

Документ распечатан  
филиал ГБУ МФЦ Алькеевского района  
422870, Республика Татарстан, г. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 63  
Гарифинова Раиля Юсуфовна  
Дата и время 09.07.2021 11:29

АЛЬКЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ГБУ «МФЦ В РТ»  
с. БАЗАРНЫЕ МАТАКИ УЛ. КРАЙНОВА, Д. 63  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ СОТРУДНИК  
М. П.  
Дата 09.07.2021

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021605755533 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2021 за  
ГРН 2211600796515

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 684CB700D1ACFD9F44V3E39B4D4A054F  
Владелец: Зиннатуллин Ремиль Шамилевич  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

УТВЕРЖДЕН  
и введен в действие  
постановлением Исполнительного  
комитета  
Алькеевского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ 36 от 09.07.2021 г.

  
И. Б. Осупов

УСТАВ  
Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Алькеевского муниципального района  
(в новой редакции)

с. Базарные Матаки, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района, далее именуемая - «Организация», созданная на основании постановления Исполнительного комитета от 06.05.1967 г. №256 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Официальное наименование Организации.

Полное официальное наименование Организации на русском языке:

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района.

Сокращенное на русском языке: МБО ДО «Дом детского творчества».

Полное на татарском языке: Элки муниципаль районынын «Укучылар ижаты йорты» остэмэ белем муниципаль бюджет организациясе.

Сокращенное на татарском языке: ОБМБО «Укучылар ижаты йорты».

1.3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес):

422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Советская д.11

1.4. Статус Организации:

Организационно-правовая форма - бюджетная организация;

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования;

тип учреждения - бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма - организация

1.5. Финансовое обеспечение муниципального задания и уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета Алькеевского муниципального района, а так же за счет средств бюджета Российской Федерации и средств бюджета Республики Татарстан в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а так же иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляют:

- Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района» (далее - Палата);

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образованием).

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п.1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Исполком:

- утверждает Устав Организации (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Организации (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей микрорайона Организации);
- принимает решение об изменении типа Организации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;



- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
  - формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
  - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Организации субсидии;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
  - предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - определяет виды перечней особо ценного имущества;
  - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
  - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
  - проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Организации в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
  - определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - осуществляет иные функции и полномочия Организации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.09.2. Палата:
- осуществляет передачу Организации земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
  - закрепляет находящееся в муниципальной собственности Алькеевского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Организации, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
  - осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Организации, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
  - осуществляет иные функции и полномочия Организации, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.09.3. Управление образованием:
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Организации и (а также кандидатов на должность руководителя);
  - осуществляет контроль за деятельностью Организации, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным



законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района, локальными правовыми актами управления образованием Алькеевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Организация финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Алькеевского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.12. Организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных Собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Право юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с.Базарные Матаки, ул.Советская, д.11

422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с.Базарные Матаки, ул.Школьная, д. 6

422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с.Базарные Матаки, ул.40 лет Победы, д. 1

422881, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с.Нижнее Алькеево, ул.Школьная, д. 23



- 422890, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Старые Матаки, ул. Пролетарская, д. 11
- 422885, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Юхмачи, ул. Школьная, д. 10а
- 422874, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Салманы, ул. Школьная, д. 16
- 422877, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Старое Алпарово, ул. Центральная, д. 1
- 422894, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Старая Тахтала, ул. Ежевичная, д. 84а
- 422875, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Каргополь, ул. Верхняя, д. 2 а
- 422898, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Сиктерме-Хузангаево, ул. Школьная, д. 1
- 422882, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Чувашский Брод, ул. Школьная, д. 1А
- 422882, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Старое Ямкино, ул. Мира, д. 39
- 422879, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Татарское Бурнаево, ул. Школьная, д. 19
- 422889, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Нижнее Качеево, ул. Центральная, д. 100
- 422879, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Чувашское Бурнаево, ул. Центральная, д. 34а
- 422885, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Верхнее Альмурзино, ул. Пионерская, д. 26
- 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Строителей, д. 18
- 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Дубравная, д. 2а
- 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Школьная, д. 5
- 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Залакова, д. 7.
- 1.19. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Организация вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.20. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.21. Организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 1.22. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Базарно-Матакская центральная районная больница» на основании договора между ГАУЗ «Базарно-Матакская центральная районная больница» и Организацией.



Работники Организации проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Алькеевского муниципального района.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами Организации являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры учащихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

2.4. Организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, краеведческой, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленности.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по



ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.7. Организация может оказывать дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:
    - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
    - б) обучение по дополнительным образовательным программам;
    - в) проведение курсов:
      - по адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе;
      - по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
      - занятия по углубленному изучению предметов;
      - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
      - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
      - издание и продажа учебно-методической литературы;
      - выполнение заказов на создание учебных видеofilмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
      - репетиторство с обучающимися;
      - различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
      - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии:
        - создание групп по подготовке и адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
        - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).
    - предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
    - ксерокопирование, типографские услуги;
    - экскурсионные услуги;
    - торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
    - организация праздничных мероприятий
- 2.8. Платные образовательные услуги Организации оказывает на договорной основе. Организация для организации платных дополнительных образовательных услуг:
- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
  - получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных образовательных услугах;
  - заключает договор с потребителем образовательных услуг;
  - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;



ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.7. Организация может оказывать дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:
  - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
  - б) обучение по дополнительным образовательным программам;
  - в) проведение курсов:
    - по адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе;
    - по компьютерной грамотности, информационным технологиям.
  - занятия по углубленному изучению предметов;
  - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
  - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
  - издание и продажа учебно-методической литературы;
  - выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
  - репетиторство с обучающимися;
  - различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
  - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии:
  - создание групп по подготовке и адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
  - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).
  - предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
  - ксерокопирование, типографские услуги;
  - экскурсионные услуги;
  - торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
  - организация праздничных мероприятий

2.8. Платные образовательные услуги Организации оказывает на договорной основе. Организация для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных образовательных услугах;
- заключает договор с потребителем образовательных услуг;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;



- издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.
- 2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Организацией вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Организации Учредителем.
- 2.10. Организация устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.
- 2.11. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.
- 2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 2.13. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.14. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Обучение в Организации осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме.
- 3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.5. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 3.6. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 3.7. Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, краеведческой, художественной, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической направленности.
- 3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на



организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Организацией.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Организации посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.12. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;

3.12.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

3.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся Организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и

- обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
  - участие в управлении Организацией порядке, установленном ее Уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
  - осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.
- 4.3. Учащиеся Организации обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
  - бережно относиться к имуществу Организации;
  - соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие Требованиям к одежде учащихся Организации;
  - выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 4.4. Педагогические работники Организации имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплин (модуля);
  - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой учреждения;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении Организации, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию. Способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Организации;

- выполнять иные обязанности, определенные в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов учащихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;



- участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом Организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

#### 4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

### 5. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Организации наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Организации имеют право на:

- участие в Управлении в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;



- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с правилами внутреннего трудового договора распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в учреждении надбавок, доплат а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальных актов Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

#### 5.4. Иные работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщить администрации о случившемся.

5.5. Иные работники Организации несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и



коллективности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет непосредственное руководство Организацией.

6.3. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Трудовой договор с директором Организации заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования (после согласования с Исполкомом).

6.5. Директор Организации в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Алькеевского муниципального района.

6.6. Директор Организации осуществляет управление Организацией на основе единоначалия, организует работу Организации, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Организации, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Организации определяется трудовым договором.

6.7. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- выдает доверенности;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Организации посредством издания соответствующих приказов;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;



- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- назначает сроки проведения выборов членов Совета;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Организации;
- организует разработку и утверждение программы развития Организации;
- осуществляет прием учащихся в Организацию;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Организации;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Директор Организации:

- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий; за работу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;



- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
- 6.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Организацией, директор Организации издает приказы.
- 6.10. На период временного отсутствия директора Организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования либо лица, уполномоченного руководителем Управления образования на заключение трудового договора с директором Организации.
- 6.11. Директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6.12. Формами коллегиального управления Организации являются:
  - 6.12.1. Общее собрание работников;
  - 6.12.2. Педагогический совет.
- 6.13. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
  - 6.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.
  - 6.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
  - 6.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
  - 6.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
  - 6.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Организации, профсоюзный комитет Организации, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Организации.
  - 6.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Организации.
  - 6.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
  - 6.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
  - 6.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
  - 6.13.10. Компетенция Общего собрания:
    - определяет перспективные направления функционирования и развития Организации;
    - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;
    - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
    - заслушивает отчет директора Организации о реализации коллективного договора;
    - вносит предложения директору Организации о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
    - принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
    - принимает локальные нормативные акты Организации и, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
    - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Организации;



- вносит предложения Учредителю Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
  - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
  - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Организации об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Организации по совершенствованию деятельности Организации;
  - заслушивает информацию директора Организации, заместителей директора Организации, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
  - осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;
  - осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
  - рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Организации;
  - избирает представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;
  - утверждает требования, выдвинутые работниками Организации или представительным органом работников Организации при коллективных трудовых спорах;
  - принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.
- 6.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет).
- 6.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 6.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 6.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 6.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.
- 6.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Организации с учетом целей и задач работы Организации.
- 6.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.



6.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Организации путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.14.11. Компетенция Педагогического совета:

6.14.12. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Организации;
- в разработке программы развития Организации;
- в разработке локальных нормативных актов Организации, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

6.14.13. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Организации с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования;
- отчет Организации о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

6.14.15. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Организации;
- план учебно-воспитательной работы Организации и на учебный год;
- локальные нормативные акты Организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.14.16. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о переводе учащихся на следующий год обучения;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Организации);



- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Организации к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Организации;

6.15. Порядок участия педагогических работников в управлении Организации определяется следующим образом: педагогические работники имеют право голоса на заседаниях коллегиальных органов управления, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; на внесение предложений по изменению и улучшению образовательного процесса.

6.16. . Формой участия обучающихся в управлении Организацией является Совет старшеклассников Организации. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Совета старшеклассников Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

6.17. Формой участия родителей (законных представителей) в управлении Организацией является Совет родителей Организации. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Совета родителей Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

6.18. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Организация вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенция, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Организации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности Организация разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Организацию, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Организацией и т.д.).



7.3. В Организации установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Организации, принимает общее собрание работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Организации, принимает педагогический совет (по согласованию с Советом старшеклассников Организации);
- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Организации с родителями (законными представителями) учащихся, принимает педагогический совет (по согласованию с Родительским комитетом Организации);

7.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Организацией, утверждаются директором Организации и вводятся в действие приказом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

#### **8. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С УСТАВОМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Организации и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

8.2. Размещение информации о деятельности Организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п.2 статьи 29 Федерального закона об образовании.

#### **9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации и правами и законными интересами Организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества; в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Организации обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



9.4. Работник Организации обязан уведомлять директора Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Организации.

#### **10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности Алькеевского муниципального района и закреплено за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с распоряжением собственника имущества на основании акта приема-передачи имущества. Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением этого имущества.

10.3. Организация финансируется Собственником по утвержденной смете, исходя из нормативов финансирования, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество и финансовые ресурсы Организации формируются за счет:

- бюджетных источников финансирования;
- имущества, переданного Организации на праве оперативного управления;
- доходов, полученных в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг средств и материальных ценностей от органов государственной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

10.5. Осуществление предпринимательской или иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

10.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании лицензии с момента получения лицензии или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

10.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

10.8. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Собственником,



за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Организации;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Организации;
- 5) содержание Организации;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для учащихся Организации;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов.

10.10. Организация обязана предоставлять Учредителю (Собственнику) сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.11. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

10.12. Права и обязанности Организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

10.13. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Права и обязанности Организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

10.15. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.16. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

10.17. Организация свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

10.18. Организация по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Организации, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

10.19. Организация осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При существовании централизованной бухгалтерии бухгалтерский отчет и статистическую отчетность может передавать на ведение централизованной бухгалтерии на договорной основе.



- 10.20. Организация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю.
- 10.21. Ревизии и проверки деятельности Организации, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.
- 10.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.23. Организация вправе открывать лицевой счет в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.24. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.25. Учредитель оказывает помощь Организации в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Организации.
- 10.26. По решению Учредителя Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.27. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

#### **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 11.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 11.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации и ликвидации Организации все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.5. Имущество Организации в случае реорганизации передается в оперативное управление той образовательной организации, к которой прикрепляется на основании Постановления Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.
- 11.6. В случае ликвидации Организации имущество передается в оперативное управление Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района и передается на развитие образования любой образовательной организации Алькеевского муниципального района.
- 11.7. Устав Организации в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждается Учредителем. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.9. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 23 лист (ов)

*Васильев Иван Иванович*

Директор МВО ДО

«Дом лесного хозяйства»

А.А. Гайфуллина

